

Die **Deutsche Schraubfundament GmbH** ist ein expandierendes Unternehmen aus Brechen bei Limburg. Unser Bestreben ist es, mit innovativen Schraubfundament-Systemen im Fundamentbau neue Wege zu gehen und den klassischen Werkstoff Beton in diesem Bereich abzulösen. Wir verstehen uns als Komplett-Lösungsanbieter für unsere Kunden. Daher liefern wir nicht nur die notwendige „Hardware“, sondern bieten einen Full-Service von der Planung und Statik, über die Montage bis hin zur Möglichkeit, Maschinen und ganze Schraubfundamente zu mieten. Wir helfen dabei, das Bauprojekt möglichst schnell Realität werden zu lassen. Unsere Kunden schätzen neben der schnellen Installation insbesondere die Flexibilität, die sie mit einer Schraubfundament-Lösung gegenüber klassischen Betonfundamenten erhalten. Gleichzeitig freuen sie sich, einen nennenswerten Beitrag zur Umweltschonung und Verbesserung der globalen CO₂-Bilanz zu leisten.

Kommunikationstalent trifft Mitdenker – Das solltest Du mitbringen:

- Erfolgreicher Schulabschluss (Mittlerer-, Real-, oder Hochschulreife)
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen und Aufgabenstellungen
- Eigeninitiative, Kreativität und zielorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme
- Flexibilität, Hilfsbereitschaft und du arbeitest gerne im Team
- Grundkenntnisse in der Anwendung mit MS Office

Zu deinen Aufgaben gehört:

- durchlaufen aller Abteilungen (Vertrieb, Abrechnung, Buchhaltung)
- Vermittlung von vielseitigem Fachwissen über unsere Tätigkeit
- Unterstützung bei der Auftragsabwicklung
- Pflege von internen Datenbanken
- Korrespondenzen mit Kunden
- Schnittstellenfunktion für das gesamte Team
- Aufbereitung von Daten in Excel und Word

Leistung trifft Wertschätzung – Das bieten wir:

- Übernahme bei guten Leistungen
- 30 Tage Urlaub + einen freien Tag an deinem Geburtstag
- Einen abwechslungsreichen und langfristigen Arbeitsplatz in einer Zukunftsbranche
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Anspruchsvolle Herausforderungen
- Prüfungsunterstützung
- Persönliche Betreuung durch die Ausbildungsleitung

Beispiel Inhalte die während der Schulischen-Ausbildung vermittelt werden:

- Büroprozesse (Informationsverarbeitung, bürowirtschaftliche Abläufe)
- Geschäftsprozesse (Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen)
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle (Finanzbuchhaltung, Controlling)
- Einkauf und Logistik (Bedarfsermittlung, Lagerwirtschaft)
- Marketing und Vertrieb (Kundenbindung und Betreuung)
- Personalwirtschaft (Personalbeschaffung und Entwicklung)
- Ausbildungsbetrieb (Berufsbildung, Rechtsform, Arbeitsschutz)